



КАРАР

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке проведения сходов (собраний) жителей в сельском поселении Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным Законом № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., Уставом сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения сходов (собраний) жителей в сельском поселении Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан».
2. Обнародовать решение в установленном порядке путем вывешивания на информационном стенде в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет.
3. Решение вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить по Постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам.

Глава сельского поселения
Наумовский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан



В.В. Тупичкин

24 июня 2015 года

№47/278

с.Наумовка, ул.Ленина, д.20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения сходов (собраний) жителей в сельском поселении Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Статья 1. Пределы действия настоящего положения

Действие Настоящего положения распространяется на сходы (собрания) жителей, созываемые в сельском поселении Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в соответствии с Уставом сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, для решения вопросов местного значения.

Статья 2. Виды сходов (собраний) жителей

В сельском поселении Наумовский сельсовет, в соответствии с Уставом, могут созываться:

- сход (собрание) жителей населенного пункта;
- сход (собрание) жителей по месту жительства;
- другие виды сходов (собраний) жителей;

Статья 3. Компетенция схода (собрания) жителей

- 1.Сходы (собрания) жителей могут проводиться по любым вопросам, находящимся в компетенции местного самоуправления.
- 2.По обсуждаемым вопросам сход (собрание) жителей принимает решение.
- 3.Решение, принятое сходом (собранием) жителей носит рекомендательный характер. Решения, вносимые на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения Наумовский сельсовет подлежат обязательному рассмотрению. Результаты рассмотрения подлежат обязательному опубликованию.

Статья 4. Право проведения схода (собрания) жителей

- 1.Право инициативы в проведении схода (собрания) жителей принадлежит каждому гражданину, проживающему на территории сельского поселения Наумовский сельсовет и обладающему избирательным правом. Граждане реализуют свое право на проведение собрания добровольно и самостоятельно.
- 2.Сходы (собрания) жителей могут готовиться и проводиться:
 - Советом сельского поселения Наумовский сельсовет непосредственно;
 - органами местного самоуправления сельского поселения Наумовский сельсовет;
 - органами территориального общественного самоуправления;

- специально уполномоченными лицами;
- группой избирателей из числа жителей сельского поселения Наумовский сельсовет;
- жителем сельского поселения Наумовский сельсовет обладающим избирательным правом.

Статья 5. Участники схода (собрания) жителей

1. Сход (собрание) жителей проводится открыто, гласно, свободно.
2. Право решающего голоса на сходах (собраниях) жителей имеют граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения Наумовский сельсовет и обладающие избирательным правом.
3. Право на участие в сходе (собрание) жители осуществляют лично.
4. Если гражданин по состоянию здоровья не может принять участие в сходе, он вправе в письменной форме высказать свое мнение. В этом случае гражданин считается присутствующим на сходе и его голос вносится в протокол схода (собрания).

Статья 6. Подготовка к проведению собрания

1. При подготовке к проведению собрания лица, созывающие собрание, определяют:
 - Дату, место и время проведения собрания;
 - Повестку дня собрания;
 - Лиц, имеющих право на участие в собрании;
 - Порядок сообщения о проведении собрания;
 - Перечень информации (материалов), предоставляемой жителям и органам местного самоуправления при подготовке к проведению собрания.
2. Расходы по подготовке и проведению собрания несет инициативная группа, проводящая собрание. По решению Совета сельского поселения Наумовский сельсовет расходы могут быть возмещены за счет средств местного бюджета.

Статья 7. Информация о намерении проведения собрания

1. Организаторы схода (собрания) жителей, намерившиеся провести сход (собрание), не позднее чем за 15 дней до намеченной даты проведения схода (собрания), оповещают Совет сельского поселения Наумовский сельсовет, всех жителей о намеченной дате схода (собрания); дате, до которой принимаются предложения в повестку дня; адресе, по которому принимаются предложения в повестку дня; времени и месте сбора инициативной группы по подготовке и утверждению повестки дня схода (собрания); месте проведения схода (собрания) жителей и о выносимом инициативной группой вопросе.
2. Сообщение о намерении проведения схода (собрания) осуществляется путем направления в Администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет письменного уведомления.
3. Жители сельского поселения оповещаются путем вывешивания объявлений в наиболее посещаемых и многолюдных местах. Инициативная группа вправе дополнительно информировать жителей о намерении проведения собрания через иные средства массовой информации (телевидение, радио и др.) и иными способами.

Статья 8. Предложения в повестку дня схода (собрания)

1. В период подготовки к собранию, но не позднее чем за 10 дней до него, жители сельского поселения Наумовский сельсовет вправе внести дополнительные предложения в повестку дня схода (собрания).

2. Дополнительный вопрос, предлагаемый в повестку дня схода (собрания) вносится инициативной группой, в письменной форме, с указанием мотивов его постановки, имени жителя (жителей), вносящего вопрос.

3. Инициативная группа обязана рассмотреть поступившие предложения и в течение трех дней принять решение о включении их в повестку дня собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня.

4. Вопрос, внесенный жителем (жителями), подлежит включению в повестку дня собрания, за исключением случаев, когда:

- не соблюден срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи;
- гражданин, подавший предложение, не обладает избирательным правом;
- данные, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, являются неполными;
- предложенные вопросы не находятся в компетенции местного самоуправления.

5. Мотивированное решение инициативной группы об отказе во включении вопроса в повестку дня собрания направляется, лицу внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее двух дней с даты его принятия. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня собрания может быть обжаловано в Совет сельского поселения Наумовский сельсовет.

Статья 9. Информация о проведении собрания

1. Организаторы схода (собрания) жителей не позднее чем за пять дней оповещают Совет сельского поселения Наумовский сельсовет, всех жителей о дате, месте проведения схода (собрания) жителей и о рассматриваемом вопросе, используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, подворные обходы, объявления в наиболее посещаемых и многолюдных местах, иные возможные средства.

2. Сообщение о проведении схода (собрания) осуществляется путем направления в Администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет письменного уведомления.

Форма сообщения жителям о проведении собрания, в том числе в орган печати, в случае сообщения в форме опубликования информации, определяется настоящим Положением. Инициативная группа вправе дополнительно информировать жителей о проведении собрания через иные средства массовой информации (телевидение, радио и др.) и иными способами.

3. Сообщение о проведении собрания должно содержать:

- наименование муниципального образования;
- вид схода (собрания) в соответствии с Уставом сельского поселения Наумовский сельсовет;
- сведения об инициаторах собрания;
- дату, время и место проведения собрания;
- информацию о лицах, имеющих право на участие в собрании;

- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления жителей с информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к проведению собрания.

Статья 10. Порядок регистрации участников собрания

1. Регистрация участников и открытие схода (собрания) жителей осуществляют ответственные за подготовку и проведение лица.
2. Список регистрации участвующих в собрании, содержит имя каждого участника, его адрес, отметку об обладании избирательным правом.
3. Список, участвующих в собрании, представляется ответственными за подготовку и проведение собрания лицами в Совет сельского поселения Наумовский сельсовет вместе с протоколом собрания и его решением. По требованию любого жителя сельского поселения Наумовский сельсовет ответственные за подготовку и проведение собрания лица обязаны предоставить ему информацию о включении его в список.
4. Изменения в список могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

Статья 11. Ведение собрания

Для ведения схода (собрания) жителей из числа инициаторов схода либо по их представлению, из числа участников схода (собрания) избираются председатель и секретарь.

Статья 12. Счетная комиссия

1. Участниками собрания создается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается большинством голосов.
2. В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек.
3. В счетную комиссию не могут входить члены Совета, члены Контрольно-ревизионной комиссии (ревизор) Совета сельского поселения Наумовский сельсовет, работники Администрации сельского поселения Наумовский сельсовет, Глава сельского поселения Наумовский сельсовет.
4. Счетная комиссия проверяет правильность списка регистрации участников собрания, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией права голоса на собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права жителей на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования.

Статья 13. Протокол об итогах голосования

1. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии.
2. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.
3. Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

Статья 14. Решения схода (собрания)

1. Решения схода (собрания) жителей принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием.
2. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять объявленную повестку дня.
3. Решения, принятые собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения Совета сельского поселения Наумовский сельсовет в сроки, установленные Уставом сельского поселения (не позднее 7 дней с даты принятия этих решений).
4. Жители сельского поселения вправе обжаловать в Совет сельского поселения Наумовский сельсовет решение, принятое собранием с нарушением требований Устава сельского поселения Наумовский сельсовет, иных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно правовых актов органом местного самоуправления сельского поселения Наумовский сельсовет в случае, если он не принимал участия в собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы. Совет вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного жителя не могло повлиять на результаты голосования, допущенные нарушения не являются существенными.

Статья 15. Протокол собрания

1. На сходе (собрании) жителей ведется протокол.
2. Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после закрытия собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим и секретарем собрания. Один экземпляр протокола передается в Совет сельского поселения Наумовский сельсовет, второй экземпляр - хранится у инициативной группы.
3. В протоколе собрания указываются: место и время проведения собрания; количество участников собрания, обладающих избирательным правом; председатель (президиум) и секретарь собрания, повестка дня собрания. В протоколе собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

Статья 16. Перенос даты проведения собрания

При переносе даты проведения собрания, собрание проводится в порядке, установленном для проведения нового собрания.